

## CONDITIONS GENERALES DE VENTES

netCible est un centre de formation enregistré auprès de la DIRECCTE Rhône-Alpes sous le numéro 82.74.01415.74.

### **OBJET**

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les formations dispensées par netCible, sous forme de sessions destinées à des stagiaires privés, des salariés ou à des demandeurs d'emploi. Le contenu, le programme, la forme, les prix et les calendriers de ces formations sont définis d'un commun accord (dans le respect des référentiels de formation définis par les textes en vigueur) entre le client et/ou le donneur d'ordre et netCible. Les tarifs sont ceux établis par devis ou tout autre document, dûment accepté par le donneur d'ordre. Les présentes conditions générales de vente, le dossier personnel, le devis, la convention de formation professionnelle signée entre les parties, et le programme de formation constituent la contractualisation entre le stagiaire, le financeur ou donneur d'ordre et netCible. Le contenu, la forme, les prix et le calendrier des formations intra-entreprises pourront faire l'objet de propositions particulières de netCible sur demande expresse.

### **ARTICLE 1. MODALITES D'INSCRIPTION**

La demande d'inscription nécessite :

Soit l'envoi d'un email indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du client (nom, prénom, fonction, adresse, raison sociale, le cas échéant) ainsi que les dates et le titre du stage .

Soit la validation d'une demande de devis.

Soit par un appel téléphonique au 04 50 53 92 25

Pour chaque formation dispensée par l'organisme de formation, un nombre minimum et maximum de participants est admis ; les inscriptions pour la session cessent d'être retenues quand le nombre optimum est atteint. Les inscriptions répondant aux points réglementaires sont définitives et retenues en priorité. Au moins 15 jours avant la formation, le Client reçoit son dossier composé de la confirmation et d'informations pratiques.

## **ARTICLE 2. MODALITES DE FORMATION**

L'Organisme de Formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, il est rappelé que la forme et le contenu des outils pédagogiques sont régis par l'Organisme de Formation, dans le respect des référentiels officiels.

Les formations sont assurées sur la base de référentiels officiels que l'Organisme de Formation a l'habitude de réaliser et qu'il propose régulièrement à l'ensemble de sa clientèle.

La formation est assurée dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit en cas de demandes particulières de Formation sur mesures requises par le Client.

## **ARTICLE 3. DELAI DE RETRACTATION, ANNULATION, RESILIATION**

En application de la loi dans les dix jours de la signature de l'engagement de formation le signataire ou répondant financier, peut annuler l'inscription par Lettre Recommandée avec Avis de Réception, adressée à l'adresse de netCible. Dans ce cas, l'intégralité des sommes versées au titre des frais de formation sera remboursée.

En cas d'annulation ou de résiliation survenant plus de dix jours après l'inscription et avant le début des cours, la somme correspondant à 33% du prix de la formation restera acquises à netCible.

En cas d'annulation ou de résiliation survenant le jour de la rentrée ou postérieurement, les frais sont dus en totalité.

Dans le cursus de formation, aucune absence non justifiée ne sera admise et trois absences consécutives (non justifiées) au cours d'un même module constitueront un cas d'exclusion, le prix total de la formation restant néanmoins dû.

Dans le cas où le stagiaire n'a pas obtenu son autorisation préalable dès le début de la formation (pour les formations prises en charge par les organismes de formation), la session de formation pourra être reportée.

## **ARTICLE 4. INTERRUPTION DE FORMATION**

Toute demande de résiliation devra être dûment justifiée et formulée par lettre recommandée avec accusé de réception. Le motif accepté pour un remboursement est : Raison de force majeure\* dûment reconnue.

*\* (la force majeure est la circonstance exceptionnelle étrangère à la personne de celui qui l'éprouve qui a eu pour résultat a été de l'empêcher d'exécuter les prestations qu'il devait à son créancier. Pour que la force majeure entraîne un tel effet, il est nécessaire que le juge constate que l'événement dont le débiteur se prévaut a été d'une intensité telle qu'il ne pouvait y résister.)*

Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues, au *pro rata temporis* de la valeur prévue au contrat.

Le stagiaire s'engage à suivre avec assiduité l'ensemble de la formation et s'engage aussi à répondre aux évaluations proposées lors de la session de formation.

#### **Annulation par l'entreprise :**

Si pour quelque raison que ce soit, l'entreprise annule sa réservation, aucun frais ne sera facturé si cette annulation intervient dans un délai supérieur à 15 jours avant le début de la formation. A défaut, il sera facturé :

50% du montant de la formation si l'annulation intervient moins de 8 jours avant le début de celle-ci.

100% du montant de la formation si le stagiaire n'est pas présent au début de la formation.

Tout stage commencé est facturé à plein tarif, y compris en cas d'abandon de la formation par le stagiaire pendant sa durée, pour quelque cause que ce soit. En cas de force majeure justifiée (maladie grave ou accident grave), la formation sera reportée sans frais à une date ultérieure.

#### **Annulation par le candidat – financeurs publics :**

Seules les heures réalisées seront facturées. Les heures restantes ou les heures d'absences non justifiées et non récupérées, seront facturées au stagiaire.

### **ARTICLE 5. LIEU DE FORMATION**

La formation est dispensée par l'organisme dans les locaux de l'entreprise et en tout autre lieu que ses responsables jugeront nécessaires pour en assurer la qualité optimale. Lors de ces déplacements, le/la stagiaire assurera lui-même son transport, sous sa responsabilité et à ses frais.

### **ARTICLE 6. PLANNING DE FORMATION**

Le planning de la formation est arrêté par l'organisme de formation après avoir été établi d'un commun accord avec l'entreprise demandeuse.

## **ARTICLE 7. PRIX DE LA FORMATION**

Le prix global de la formation est calculé en fonction du nombre de jours de la session de formation, le tout conformément au tarif dont le détail figure sur le devis et la convention de formation adressé à l'entreprise ou au stagiaire.

## **ARTICLE 8. REGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION**

Pour toutes les formations, les modalités de règlement (acompte et calendrier de versement des échéances) sont définies dans la convention de formation.

Cas n°1 – activité salariée / non salariée

· La formation est prise en charge par un OPCA :

Si une subrogation a été accordée par l'OPCA, la facture de netCible sera directement adressée à l'OPCA. S'il n'y a pas de subrogation, la facture sera directement adressée à l'entreprise, au prorata des heures réellement effectuées. Si l'OPCA ne prend pas en charge la totalité de la formation, la facture de la différence sera adressée à l'entreprise. Son règlement devra intervenir à 30 jours date de réception de facture.

· La formation est prise en charge dans le cadre d'un Congé Personnel de Formation :

Si cette prise en charge est totale, les factures sont adressées directement à l'organisme qui gère le CPF dans le respect des modalités de règlement liant les différentes parties. Si cette prise en charge est partielle, le stagiaire règle le solde la formation selon les modalités définies dans la convention de formation.

Cas n°2 – demandeurs d'emploi Si la prise en charge de la formation est totale, les factures sont envoyées dans le respect des modalités de règlement liant les différentes parties. Dans le cas d'une prise en charge partielle, le stagiaire règle le solde selon les modalités de règlement définies dans la convention de formation. Le(s) diplôme(s) et/ou attestation(s) sera(ont) remis à réception du paiement intégral de la formation jusqu'au dernier versement (chèque, espèces, virement,...) encaissé par netCible.

## **ARTICLE 9 RETARD OU DEFAUT DE REGLEMENT**

En cas de non-paiement à l'échéance prévue et dix jours après l'envoi d'une mise en demeure par Lettre Recommandée avec accusé de réception resté sans effet, netCible se réserve le droit de poursuivre le débiteur défaillant par tout moyen de droit, auquel cas tous les frais découlant de ce retard seront à la charge du signataire représentant légal ou répondant financier.

En outre, le solde des frais d'études devient immédiatement exigible.

## **ARTICLE 10 REPORT ET ANNULATION PAR NETCIBLE**

Lorsque l'effectif minimal selon les formations n'est pas atteint au plus tard 8 jours avant la date de début des cours pour l'enseignement dans lequel le participant est inscrit ou pour tout autre cas de force majeure, le centre de formation peut être amené à ne pas ouvrir la session. Les frais de formation déjà versés seront intégralement remboursés, sans ouvrir droit à indemnité supplémentaire quelconque.

## **ARTICLE 11 EXCLUSION**

En cas de comportement du stagiaire préjudiciable à la réputation et à la notoriété du Centre, constituant un obstacle au bon déroulement de la formation, tant pour le stagiaire lui-même que pour les autres stagiaires, ou non compatible avec son futur métier ; son exclusion pourra être décidée par les responsables pédagogiques.

Le stagiaire susceptible d'être exclu sera convoqué à un entretien avec les responsables, par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à son domicile déclaré lors de l'inscription et mentionnant les manquements qui lui sont reprochés, afin de lui permettre de présenter ses observations.

La décision prise par les responsables du Centre sera motivée et notifiée au stagiaire par Lettre Recommandée avec accusé de réception dans les huit jours de l'entrevue.

Toute décision d'exclusion sera définitive et n'entraînera aucun remboursement du prix de la formation, qui restera intégralement acquis au Centre à titre d'indemnisation du préjudice subi du fait de l'attitude du participant.

## **ARTICLE 12. ACCEPTATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

Le stagiaire s'engagera à le respecter le Règlement.

## **ARTICLE 13. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Le participant s'engage à ne pas réutiliser les outils, ressources et supports pédagogiques fournis par netCible, sous peine de poursuites.

## **ARTICLE 14. DONNEES PERSONNELLES**

Dans le cadre du nouveau règlement général sur la protection des données (RGPD) européen, le stagiaire bénéficie de nombreux droits relatifs à ses données personnelles (droit d'accès, de rectification, de suppression, etc.) en nous écrivant par email ou voie postale. netCible garantit que les données des stagiaires ne seront en aucun cas transmises au commerce général de fichiers d'adresses, ni vendues, louées, échangées ou cédées à d'autres organisations ou entreprises.

## **ARTICLE 15. CAS DE DIFFEREND**

Tout litige résultant de l'application du présent contrat sera soumis avant toute action judiciaire à une conciliation entre les représentants légaux de netCible et le stagiaire. Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le Tribunal Administratif de Annecy sera seul compétent pour régler le litige.